

## Antrag auf Freizeitausgleich



**BADISCHE  
PERSONALBERATUNG**  
BADEN UND WIR.

Mitarbeiter/in: \_\_\_\_\_

Ich beantrage:

**bezahlten Urlaub** vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ Arbeitstag/e)

und/oder  
**Zeitkonto** vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ Arbeitstag/e)

Mir ist bekannt, dass ich den Urlaub erst nach erfolgter Genehmigung durch die Badische Personalberatung GmbH antreten darf; andernfalls verstoße ich gegen die Bestimmungen meiner arbeitsvertraglichen Pflichten.

Hiermit bestätige ich, dass ich den von mir beantragten Urlaub oder Zeitkontoabbau mit dem Kundenunternehmen abgestimmt habe.

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Mitarbeiter/in

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Badische PB

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Einsatzbetrieb

Nur mit Originalunterschrift gültig